

VÄIKEHANKE „ Sillamäe linna ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava koostamine“ ALUSDOKUMENT

HANKIJA: AS Sillamäe-Veevärk, Ranna tn 5, Sillamäe
KONTAKTISIK: Aimeli Laasik, aimeli@silveevark.ee, telefon +372 55 41 650

HANKE OBJEKT: Sillamäe linna ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava (ÜVKA) koostamine aastateks 2024 – 2036 (Töö).

HANKE TEAVE: Hankija teeb Pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanke lähteülesandes määratud tingimustele. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva. Hankija võib lükata tagasi kõik pakkumused, mis ületavad eeldatavat maksumust: 15 000 eurot käibemaksuta. Hankija võib pidada läbirääkimisi Töö kirjelduse ja pakkumuse maksumuse üle. Kui pakkuja ettepaneku(te)le ei vasta, jääb jõusse esialgne Töö kirjeldus ja/või maksumus. Töö teostamise aeg ca 4 kuud.

HANKE LÄHTEÜLESANNE:

1. ÜVKA peab olema kooskõlas kehtiva ÜVVK seadusega, Ida-Eesti vesikonna veemajanduskavaga, Sillamäe linna arengukavaga, üld- ja detailplaneeringutega, maakonna planeeringuga.
2. ÜVKA tuleb koostada koos vee- ja kanalisatsioonirajatiste põhiskeemidega.
3. ÜVKA peab olema ära toodud ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendusmeetmete ajakava ning nende hinnanguline maksumus.
4. ÜVKA seletuskirjas tuleb lisaks sotsiaalmajanduslike näitajatele kirjeldada ka lühi- ja pikaajalisi investeerimisprogramme.
5. ÜVKA tuleb lisada ka kohaliku omavalitsuse üksuse määratud perspektiivsete ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga kaetavate alade kaardid juhul, kui need ei sisaldu kohaliku omavalitsuse üldplaneeringus.
6. ÜVKA tuleb kooskõlastada Keskkonnaameti ja Terviseametiga.
7. ÜVKA tuleb koostada eesti keeles 3 (kolmes) eksemplaris ja vene keeles 1 (ühes) eksemplaris nii paber kandjal kui digitaalselt (tekst docx ja pdf, arvutused xls, kaardimaterjal dwg formaadis).

KÕRVALDAMISE ALUSED JA KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED:

1. Hankija kõrvaldab hankemenetlusest Pakkuja(d), kes on Maksu- ja Tolliameti andmetel maksuvõlglane ja ta ei kõrvalda oma maksuvõlgasid 3. tööpäeva jooksul vastava teate saamisest. Hankija kontrollib Pakkuja maksuvõlgasid Maksu- ja Tolliameti kodulehe kaudu.
2. Pakkuja (ühispakkuja) peab tõendama, et ta on enne pakkumuste avamise tähtaega olema eelnevalt teostanud vähemalt 1 (ühe) ÜVKA.
 - Pakkuja esitab nõude kinnituse [Vormil 1, Teostatud tööde loetelu](#).
 - Töö teostamise kinnituseks tuleb esitada vastuvõtuakt või muu tõendusdokument koos tellija allkirjadega.

VASTAVUSTINGIMUSED:

1. Pakkumus tuleb allkirjastada juhatuse liikme või volituse alusel määratud esindaja poolt. Hankija kontrollib juhatuse liikme staatust äriregistri kaudu. Kui pakkumuse allkirjastab isik, kelle esindusõigus ei tulene seadusest (esindusõigus ei nähtu Pakkuja äriregistri B-kaardilt) või tegemist on ühispakkumusega, esitab Pakkuja volituse, millega on pakkumuse allkirjastajale antud vastav volitus. Ühispakkujate korral peab volituselt selguma juhtiv ühispakkuja. Volitus on toodud ära [Vormil 2, Volikiri](#).

2. Pakkuja esitab ÜVKA koostamise eest vastutava meeskonnajuhi, kes peab vastama järgmistele tingimustele:
 - 1) peab olema koostanud vähemalt 1 (ühe) ÜVKA, mida kajastatakse esitatavas CV-s,
 - 2) peab olema vähemalt erialane töökogemus, mida kajastatakse esitatava CV töökogemuse loetelus,
 - 3) peab olema kõrgharidus, mida kajastatakse CV's ja tõendatakse diplomi koopia esitamisega,
Spetsialisti CV on toodud ära [Vormil 3, Meeskonnajuhi CV](#).
3. Pakkuja esitab ÜVVK arendamise kava koostamise eest vastutava finantsspetsialisti, kes peab vastama järgmistele tingimustele:
 - 1) peab olema koostanud vähemalt 1 (ühe) ÜVKA sotsiaalmajandusliku ja finantsalalüüsi osa, mida kajastatakse esitatavas CV-s,
 - 2) peab olema erialane töökogemus, mida kajastatakse esitatava CV töökogemuse loetelus,
 - 3) peab olema kõrgharidus, mida kajastatakse CV's ja tõendatakse diplomi koopia esitamisega,
Spetsialisti CV on toodud ära [Vormil 4, Finantsspetsialisti CV](#).
4. Pakkuja peab esitama teostatava Töö kirjelduse. Töö kirjeldus moodustab kuni 30 % pakkumuse hindamise komponendist. Töö kirjeldus tuleb esitada [Vormil 5 Töö kirjeldus](#).
5. Maksumuse esitamiseks tuleb täita hinnapaksumus [Vormil 6, Maksumus](#).

PAKKUMUSTE HINDAMINE:

1. Hindamise kriteeriumiks on majanduslikult soodsaim pakkumus.
2. Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit, mis koosneb maksumusest (max 70 punkti) ja Töö kirjelduse kvaliteedist (max 30 punkti).
3. Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte ja edasi arvutatakse valemiga: madalam väärtus / pakkumuse väärtus*osakaal.
4. Töö kirjelduse punktid on hindamiskomisjoni liikmete poolt omistatud punktide aritmeetiline keskmine ja punkte antakse järgnevalt:
 - 30 punkti – vastab täielikult hankija ootustele, töö kirjeldus on väga hästi läbi mõeldud, põhjalik, põhjendatud, reaalselt teostatav.
 - 20 punkti – vastab keskmiselt hankija ootustele, töö kirjeldus on keskmiselt läbi mõeldud, osaliselt põhjalik, kohati põhjendatud, reaalselt teostatav.
 - 10 punkti – vastab alla keskmise hankija ootustele, töö kirjeldus pole korralikult läbi mõeldud, pinnapealsed selgitused, halvasti põhjendatud, reaalselt halvasti teostatav,
 - 0 punkti – ei vasta hankija ootustele, töö kirjelduses ja põhjendustes on väga olulisi puudusi või täielikult puudulik, reaalselt pole teostatav.
6. Koondpunktid: liidetakse maksumuse ja Töö kirjelduse punktid ning arvestatakse kuni kaks kohta pärast koma.
7. Pakkumuse võitjaks on suurima punktisumma kogunud pakkuja.

PAKKUMUSTE ESITAMINE: Pakkumused tuleb esitada e-postile: aimeli@silveevark.ee .

PAKKUMUSTE AVAMINE: **14.03.2024 kell 10:00**